.

Informe consolidado de seguimiento

1 Gestión Estratégica Comercial

Fecha Programada: 21/02/2024 0:00:00 Fecha de ejecución: 21/02/2024 0:00:00

Descripción:
Plan de contenidos digitales para redes sociales: cronograma de publicaciones

Avance:
21 de febrero de 2024

Se realizo con la emprendedora el cronograma para realizar publicaciones de forma organizada en las redes sociales.

El cronograma se realizó por un mes y la idea es que la emprendedora lo replique mes a mes o con las novedades de la empresa

Semana 1: Maracuyá

- *Lunes:*
    - 10:00 AM: Publicación de apertura destacando los beneficios del vino de maracuyá.
    - 3:00 PM: Compartir una receta de cóctel utilizando el vino de maracuyá.
- *Miércoles:*
    - 1:00 PM: Publicar una historia detrás de escena sobre la cosecha de maracuyá.
    - 6:00 PM: Encuesta interactiva: "¿Cuál es tu momento favorito para disfrutar del vino de maracuyá?"
- *Viernes:*
    - 11:30 AM: Video breve mostrando cómo maridar el vino de maracuyá con diferentes platos.
    - 5:00 PM: Publicar testimonios de clientes que aman el vino de maracuyá.

Semana 2: Piña Passion

- *Lunes:*
    - 10:00 AM: Publicación destacando la frescura de la piña utilizada en la producción del vino.
    - 3:00 PM: Compartir una receta de postre que combine con el vino de piña.
- *Miércoles:*
    - 1:00 PM: Publicar una imagen de la plantación de piña utilizada en la producción.
    - 6:00 PM: Encuesta interactiva: "¿Cómo prefieres disfrutar tu vino de piña: frío o a temperatura ambiente?"
- *Viernes:*
    - 11:30 AM: Video breve mostrando el proceso de elaboración del vino de piña.
    - 5:00 PM: Publicar fotos de clientes disfrutando del vino de piña.

Semana 3: Ganaban Galore

- *Lunes:*
    - 10:00 AM: Destacar la producción del vino de ganaban y su proceso único.
    - 3:00 PM: Compartir una receta de plato principal que se maride bien con el vino de ganaban.
- *Miércoles:*
    - 1:00 PM: Publicar una historia detrás de escena sobre la selección de ganaban.
    - 6:00 PM: Anunciar una oferta especial en el vino de ganaban por tiempo limitado.
- *Viernes:*
    - 11:30 AM: Video breve mostrando la degustación de vino de ganaban con expertos.
    - 5:00 PM: Publicar testimonios de clientes satisfechos con el vino de ganaban.

Semana 4: Fresa Fiesta y Mora Magic

- *Lunes:*
    - 10:00 AM: Publicar una receta de cóctel que combine fresa y mora con el vino.

    - 3:00 PM: Compartir una imagen de la plantación de fresas utilizadas en la producción.
- *Miércoles:*
    - 1:00 PM: Publicar una historia detrás de escena sobre la selección de moras.
    - 6:00 PM: Encuesta interactiva: "¿Cuál es tu mezcla de vino de fresa y mora favorita?"
- *Viernes:*
    - 11:30 AM: Video breve mostrando cómo maridar el vino de fresa y mora con diferentes platos.
    - 5:00 PM: Publicar fotos de clientes disfrutando del vino de fresa y mora.

2 Gestión de la Productividad Administrativa y laboral

Fecha Programada: 04/03/2024 0:00:00 Fecha de ejecución: 04/03/2024 0:00:00

Descripción:
Realizar la actualización del manual de funciones de la empresa e identificar la generación de empleo.

Avance:
4 de marzo de 2024

Se realizo la actualización del manual de funciones de la empresa

Manual de Funciones - GAIA VINOS ARTESANALES SAS

I. Introducción

El presente manual tiene como objetivo establecer las funciones y responsabilidades de cada cargo en GAIA VINOS ARTESANALES SAS. La claridad en las responsabilidades contribuirá al correcto desempeño de cada empleado, promoviendo la eficiencia y la sinergia en la empresa.

II. Organigrama

A continuación, se presenta el organigrama de la empresa, que refleja la estructura jerárquica y funcional de GAIA VINOS ARTESANALES SAS:

III. Descripción de Cargos

1. **Gerente**

   Responsabilidades:

   - Desarrollar la estrategia empresarial en conjunto con la Junta Directiva.
   - Supervisar y coordinar las actividades diarias de la empresa.
   - Tomar decisiones estratégicas para el crecimiento y desarrollo sostenible.
   - Establecer y mantener relaciones con clientes, proveedores y otros stakeholders.
   - Gestionar el equipo de trabajo, motivar y desarrollar al personal.
2. **Contador**

   Responsabilidades:

   - Registrar y controlar las operaciones contables de la empresa.
   - Preparar estados financieros y reportes fiscales en tiempo y forma.
   - Coordinar con la Junta Directiva y Gerencia para elaborar presupuestos.
   - Asegurar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y contables.
   - Realizar análisis financiero para apoyar en la toma de decisiones.
3. **Operarios de Fabricación de Vinos**

   Responsabilidades:

   - Producir vinos artesanales según las recetas y estándares de la empresa.
   - Realizar el control de calidad durante el proceso de fabricación.
   - Mantener y operar la maquinaria de manera segura y eficiente.
   - Colaborar en la gestión de inventarios de materias primas.
   - Cumplir con los estándares de higiene y seguridad en el lugar de trabajo.
4. **Vendedor en la Ciudad de Ibagué**

   Responsabilidades:

   - Desarrollar estrategias de venta para cumplir con los objetivos de la empresa.
   - Atender y asesorar a los clientes, proporcionando información sobre los productos.

- Gestionar cartera de clientes y realizar seguimiento postventa.
- Coordinar actividades promocionales y participar en eventos de marketing.
- Informar regularmente sobre las tendencias del mercado y la competencia.

IV. Comunicación y Coordinación

Es crucial mantener una comunicación abierta y fluida entre todos los niveles jerárquicos. Las reuniones regulares, informes y canales de comunicación establecidos facilitarán la colaboración y el logro de objetivos.

La emprendedora manifiesta que la contadora y ella siguen pagando la seguridad social como independientes de la empresa, los otros 2 empleos se realizan por obra o labor.

3 Gestión de la Productividad Operacional

Fecha Programada: 02/05/2024 0:00:00 Fecha de ejecución: 02/05/2024 0:00:00

Descripción:
Realizar la actualización del manual de procesos de la empresa

Avance:
2 de mayo de 2024

Gaia Vinos Artesanales se dedica a la producción de vinos de frutas, ofreciendo una amplia gama de sabores naturales y de alta calidad. Este manual de procesos tiene como objetivo establecer las pautas y procedimientos para garantizar la consistencia, la calidad y la eficiencia en todas las etapas de producción.

1. Recepción de Materias Primas:

- Se reciben las frutas frescas de proveedores locales y certificados.
- Se realiza una inspección de calidad para garantizar la frescura y la integridad de las frutas.
- Se registran los datos de recepción, incluyendo proveedor, cantidad y fecha de recepción.

2. Preparación de Frutas:

- Se lava y desinfecta cuidadosamente cada fruta.
- Se eliminan los tallos, las semillas y cualquier parte no comestible.
- Se cortan las frutas en trozos pequeños para facilitar el proceso de extracción de jugo.

3. Extracción de Jugo:

- Las frutas preparadas se introducen en la máquina extractora de jugo.
- Se obtiene el jugo natural de cada fruta.
- Se filtra el jugo para eliminar cualquier impureza o residuo sólido.

4. Fermentación:

- El jugo filtrado se transfiere a tanques de fermentación.
- Se añaden levaduras seleccionadas para iniciar el proceso de fermentación.
- Se controla la temperatura y la humedad durante todo el proceso de fermentación para garantizar condiciones óptimas.

5. Clarificación y Estabilización:

- Una vez completada la fermentación, se procede a clarificar el vino.
- Se utilizan agentes clarificantes naturales para eliminar sedimentos y mejorar la transparencia del vino.
- Se estabiliza el vino para evitar la formación de sedimentos durante el almacenamiento.

6. Envasado:

- El vino clarificado y estabilizado se trasvasa a botellas de vidrio esterilizadas.
- Se etiquetan las botellas con la información del producto, incluyendo el tipo de fruta y la fecha de producción.
- Se sellan las botellas con tapones de corcho de alta calidad.

7. Almacenamiento:

- Las botellas de vino envasadas se almacenan en condiciones controladas de temperatura y humedad.
- Se lleva un registro del inventario para garantizar un adecuado control de stock.
- Se realiza un seguimiento de la fecha de vencimiento para gestionar la rotación de

productos.

8. Distribución:

- Los productos terminados se preparan para su distribución a clientes mayoristas y minoristas.
- Se coordina la logística de entrega para garantizar la puntualidad y la integridad de los productos.
- Se mantiene una comunicación constante con los clientes para gestionar pedidos y resolver cualquier problema que pueda surgir.

9. Control de Calidad:

- Se realizan pruebas de calidad periódicas en todas las etapas del proceso de producción.
- Se lleva un registro de los resultados de las pruebas para identificar tendencias y áreas de mejora.
- Se implementan acciones correctivas cuando sea necesario para garantizar la conformidad con los estándares de calidad establecidos.

4 Gestión de calidad

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

Descripción:

Avance:

5 Gestión de la innovación / Desarrollo y sofisticación de producto

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

Descripción:

Avance:

6 Gestión Financiera y Contable

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

Descripción:

Avance:

7 Gestión Logística

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

Descripción:

Avance:

8 Gestión de la transformación digital

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

Descripción:

Avance:

9 Gestión de la Sostenibilidad

Fecha Programada: 03/04/2024 0:00:00 Fecha de ejecución: 03/04/2024 0:00:00

Descripción:
Identificar acciones de sostenibilidad ambiental de la empresa con el fin de generar una producción mas limpia

Avance:
3 de abril de 2024

Para implementar acciones de sostenibilidad ambiental en "Gaia Vinos Artesanales de Frutas", con el objetivo de promover una producción más limpia y reducir el impacto ambiental de la empresa, se sugiere a la emprendendedora considerar las siguientes medidas:

1. **Uso de Materias Primas Sostenibles**: Optar por frutas orgánicas y cultivadas de manera sostenible, preferiblemente de proveedores locales, para reducir la huella

ambiental y apoyar a la comunidad.

2. **Gestión Eficiente del Agua**: Implementar medidas para reducir el consumo de agua en los procesos de producción, como la instalación de dispositivos de bajo flujo en grifos y la optimización de los procesos de limpieza.

3. **Energía Renovable**: Investigar y considerar la posibilidad de utilizar fuentes de energía renovable, como la solar o la eólica, para reducir la dependencia de combustibles fósiles y disminuir las emisiones de carbono.

4. **Eficiencia Energética**: Realizar una evaluación de la eficiencia energética de las instalaciones y equipos, e implementar medidas para reducir el consumo de energía, como el uso de equipos de alta eficiencia y la optimización de los sistemas de iluminación.

5. **Gestión de Residuos**: Establecer un sistema de gestión de residuos sólidos que incluya la separación y el reciclaje de materiales como vidrio, papel, cartón y plástico. También se puede considerar la compostación de residuos orgánicos para su reutilización como abono.

6. **Envases Sostenibles**: Utilizar envases y embalajes sostenibles y biodegradables, preferiblemente hechos de materiales reciclados o compostables, para reducir el impacto ambiental de los productos.

7. **Transporte Eficiente**: Optimizar las rutas de transporte y utilizar vehículos de carga eficientes en términos de consumo de combustible para reducir las emisiones de gases de efecto invernadero asociadas con la distribución de los productos.

8. **Educación y Sensibilización**: Capacitar al personal sobre prácticas sostenibles y promover la sensibilización sobre la importancia de la sostenibilidad ambiental entre los empleados, proveedores y clientes.

9. **Certificaciones Ambientales**: Buscar certificaciones ambientales reconocidas que validen los esfuerzos de sostenibilidad de la empresa, como la certificación orgánica o la certificación de carbono neutro.

10. **Compromiso con la Comunidad**: Participar en iniciativas de responsabilidad social empresarial y contribuir al bienestar de la comunidad local a través de programas de

reforestación, limpieza de áreas naturales y apoyo a proyectos ambientales.

Al implementar estas acciones de sostenibilidad ambiental, "Gaia Vinos Artesanales de Frutas" puede reducir su huella ambiental, promover una producción más limpia y contribuir al cuidado del medio ambiente mientras continúa ofreciendo productos de alta calidad a sus clientes.

10 Indicadores de Gestión

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

Descripción:

Avance:

11 Gestión de la propiedad intelectual

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

Descripción:

Avance:

12 Índice de productividad

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

Descripción:

Avance:

13 Otro

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

Descripción:
Otro seguimiento a indicadores propuestos

Avance:

14 Concepto final

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

Descripción:

Avance:

15 Cierre de asesoría

Fecha Programada: Fecha de ejecución:

Descripción:

Avance: